



Inspectierapport
Kinderkeet 2
Jaarlijks onderzoek
Definitief rapport

Toezichthouder : Mw. L. Hofland
Opdrachtgever : Stadsdeel Zuidoost
Datum : 14-10-2013

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

Algemene gegevens Kinderdagverblijf

NAW-gegevens Kinderdagverblijf

Naam Kinderdagverblijf (locatie) : Kinderkeet 2
Adres : Meibergdreef 9
Postcode/Plaats : 1105 AZ AMSTERDAM ZUIDOOST
Telefoon : 020-6977403
Naam contactpersoon : Marian de Wit
Emailadres : kinderkeet@amc.uva.nl
Website :
Kwaliteitsysteem : Nee
Lid brancheorganisatie : Ja , MO-groep

Opvanggegevens

Type opvang : Kinderdagverblijf
Aantal groepen : 5
Aantal beroepskrachten : 27 in totaal (Kinderkeet 1 en 2)
Aantal kindplaatsen : 60
Openingstijden : Maandag t/m vrijdag 7.00-18.00 uur.
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang AMC
Adres : Meibergdreef 9
Postcode/Plaats : 1105 AZ AMSTERDAM ZUIDOOST
K.v.K. nummer : 41202690
Telefoon : 020 5662868
Emailadres : kinderkeet@amc.nl
Website :

Registiergegevens Kinderdagverblijf

Datum opname landelijk register : 01-01-2010
Gegevens register conform de praktijk : Ja
Toelichting : Nota bene: In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) is zowel Kinderkeet 1 als Kinderkeet 2 opgenomen met een eigen vestigingsnummer. Uit de gegevens in het Handelsregister blijkt echter dat er sprake is van één vestiging, met de handelsnaam Kdv De Kinderkeet. Dit betekent dat de gegevens in het LRKP niet juist zijn. De toezichthouder adviseert om op grond van het besluit registers kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 7, zesde lid het register aan te passen, zodat beide vestigingen als 1 vestiging worden geregistreerd met het totaal aantal kindplaatsen van beide vestigingen. Omdat het LRKP-nummer direct verbonden is aan de plaatsingsovereenkomsten met de ouders, de jaaropgaaf en de aanvragen van de toeslag, adviseert de toezichthouder om de datum van wijziging in overleg met de houder te bepalen.

Algemene gegevens toezicht

Inspectiegegevens

Type inspectie : Jaarlijks onderzoek
Aangekondigd : Nee
Datum inspectieonderzoek : 14-10-2013
Versturen ontwerpverslag : 13-11-2013
Hoor en wederhoor : 20-11-2013
Zienswijze : 27-11-2013
Vaststellen definitief rapport : 29-11-2013
Versturen definitief rapport : 29-11-2013

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam
Inspectie kinderopvang
Adres : Nieuwe Achtergracht 100
Postcode/Plaats : 1018 WT AMSTERDAM
Postadres : Postbus 2200
Postcode/Plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoon : 020 555 55 75
Emailadres : inspectie@ggd.amsterdam.nl
Website : <http://www.ggd.amsterdam.nl>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Zuidoost
Adres : Anton de Komplein 150
Postcode/Plaats : 1102 CW AMSTERDAM ZUIDOOST
Telefoon : 020 2525000
Emailadres : info@zuidoost.amsterdam.nl
Website : www.zuidoost.amsterdam.nl

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 2 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 16 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 1.3.0.1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 8 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 4 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 5.1.0.1. De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- 5.1.0.3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.

- 5.4.0.2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- 5.4.0.3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

Domein 6: Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.1.1.4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- 6.1.1.8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Domein 7: Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 8: Voorschoolse educatie

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Beoordeling toezichthouder

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

1. Kinderopvang in de zin van de wet

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

Domein 1: Ouders

2. Instellen oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat uit negen leden. Er is sprake van een samengestelde oudercommissie voor Kinderkeet 1 en 2.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, notulen oudercommissievergaderingen d.d. 26 november 2012, 22 januari 2013, 2 april 2013, 12 juni 2013 en 1 oktober 2013 en telefoongesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 6 november 2013.

2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. ³
(art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De houder heeft het afgelopen jaar adviesaanvragen gedaan omtrent het voedingsbeleid en het vierogenprincipe. Er zijn notulen getoond waaruit dit blijkt. De toezichthouder heeft de voorzitter van de oudercommissie gesproken. Zij bevestigt dat de oudercommissie heeft geadviseerd over deze onderwerpen bereiken.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, notulen oudercommissievergaderingen d.d. 26 november 2012, 22 januari 2013, 2 april 2013, 12 juni 2013 en 1 oktober 2013 en telefoongesprek met de voorzitter van de oudercommissie op 6 november 2013.

3. Informatie

Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁴
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. ⁵
(art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door middel van het 'Informatieboekje van KDV de Kinderkeet', een nieuwsbrief die ieder kwartaal wordt verstuurd, de website www.dekinderkeet.nl, intakegesprekken en 10-minuten-gesprekken. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders.

In het informatieboekje staat vermeld: 'de Kinderkeet heeft gedurende het schooljaar ook stagiaires van bijvoorbeeld MBO-PW (pedagogisch werk). Zij worden boventallig en volgens de cao Kinderopvang ingezet. In de schoolvakantie mogen zij als inval werken'. Dit is niet juist. Stagiaires mogen slechts incidenteel, in geval van calamiteiten, worden ingezet. De leidinggevende verklaart echter dat stagiaires niet worden ingezet als invalkracht. Daarnaast wordt er onvoldoende informatie verstrekt over het aantal beroepskrachten dat wordt ingezet en hoe dit wordt bepaald. Er staat in het informatieboekje alleen vermeld dat er op de groep dagelijks twee vaste beroepskrachten aanwezig zijn. In de praktijk kan het echter voorkomen dat er één beroepskracht wordt ingezet door het lage kindaanantal. Wanneer de leeftijdsopbouw in de groep niet evenredig is, kan het ook zo zijn dat er drie beroepskrachten ingezet dienen te worden.

De houder heeft de kwaliteitswijzer volledig ingevuld. De informatie komt overeen met het beleid dat wordt gevoerd.

De houder heeft het laatste reguliere inspectierapport op de locatie op het prikbord gehangen. Tevens staat er op de website van de Kinderkeet een link naar de website van het Landelijk Register Kinderopvang. Het is een punt van aandacht dat het inspectierapport zelf op de website geplaatst dient te worden of een directe link naar het inspectierapport.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat het beleid waarover de ouders zijn en worden geïnformeerd in de praktijk ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Indien de andere werkwijze in de praktijk een beleidswijziging betreft, leg dit eerst ter advies aan de oudercommissie voor en informeer alle ouders hierover.

Zorg dat ouders goed en regelmatig worden geïnformeerd over de wijze waarop het beleid in het kindercentrum wordt vormgegeven om aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang te voldoen.

Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, inspectieonderzoek en de website www.dekinderkeet.nl, 'Informatieboekje van KDV de Kinderkeet' (versie november 2010), nieuwsbrief 'Kinderkeetnieuws (maart 2013) en www.kwaliteitswijzerkinderopvang.amsterdam.nl d.d. 14 oktober 2013.

-
- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
 - 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
 - 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
 - 4 Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
 - 5 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).

Domein 2: Personeel

1. Verklaring omtrent het gedrag

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. ⁶
(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Sinds de vorige jaarlijkse inspectie is er geen nieuw personeel in dienst getreden, wel is er een BOL-stagiaire nieuw in dienst.

Gebruikte bronnen

Afschriften van verklaringen omtrent gedrag.

2. Passende beroepskwalificatie

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. ⁷
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Van de BOL-stagiaire is er een stageovereenkomst getoond. De vaste beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Gebruikte bronnen

Overzicht van beroepskrachten en hun behaalde diploma's.

-
- 6 Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.
- 7 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Domein 3: Veiligheid en gezondheid

1. Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 8,9 (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Er is in augustus 2013 een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Hieruit is een 'actieplan veiligheid' voortgekomen met acties op het gebied van gezondheid die nog uitgevoerd dienen te worden, zoals het vastleggen van nieuwe werkafspraken.

Op 24 september 2013 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie en aandachtspunten op het gebied van veiligheid tijdens een teamvergadering besproken. Eens in de zes weken vindt er een 'verticaal overleg' plaats waarbij er van elke verticale groep één beroepskracht aanwezig is. Er zijn van de teamvergadering en van het verticaal overleg notulen getoond. Uit deze notulen blijkt dat aandachtspunten op het gebied van veiligheid (klusjes/technische controles) worden besproken. Ongevallen worden geregistreerd. Gevaarlijke situaties worden door de beroepskrachten gemeld bij de leidinggevende. Er is een 'klusjesman' aangesteld die verantwoordelijk is voor het onderhoud.

De leidinggevende verklaart dat de speeltoestellen die in de centrale hal en in de buitenruimtes staan jaarlijks worden geïnspecteerd door Speeltopeilig Nederland BV, tevens worden er logboeken bijgehouden.

Er heeft nog geen ontruimingsoefening plaatsgevonden in 2013. De leidinggevende verklaart dat dit nog op de agenda staat voor dit jaar.

Gebruikte bronnen

Document 'Actieplan de Kinderkeet Veiligheid 2013', notulen verticaal overleg d.d. 10 februari 2013, teamoverleg 24 september 2013 en inspectieonderzoek.

2. Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 8,10 (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Er is in augustus 2013 een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd, die de actuele situatie op het kindercentrum beschrijft. Hieruit is een 'actieplan gezondheid' voortgekomen met acties op het gebied van gezondheid die nog uitgevoerd dienen te worden, zoals het vastleggen van nieuwe werkafspraken.

Op 24 september 2013 zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie en aandachtspunten op het gebied van gezondheid tijdens een teamvergadering besproken. Eens in de zes weken vindt er een 'verticaal overleg' plaats waarbij er van elke (verticale) groep één beroepskracht aanwezig is. Er zijn van de teamvergadering en van het verticaal overleg notulen getoond.

Uit notulen van een teamvergadering in september 2013 blijkt dat het voedingsbeleid is besproken en veranderd.

De Kinderkeet heeft een huishoudelijke hulp in dienst die de grotere schoonmaaktaken (o.a. de keuken) heeft. De beroepskrachten zelf doen alleen de kleinere schoonmaaktaken op de groep, zoals de tafels schoonmaken en de vloer vegen. Daarnaast is er een schoonmaakbedrijf ingehuurd dat iedere avond onder meer de vloeren schoonmaakt. Meerdere beroepskrachten geven aan niet tevreden te zijn over de wijze waarop de schoonmaakdienst de vloeren schoonmaakt. Deze zijn niet goed schoon. De beroepskrachten hebben dit al vaker aangegeven. De leidinggevende verklaart hiermee bezig te zijn. Tijdens het volgende inspectiebezoek zal hier extra aandacht aan besteed worden. De beroepskrachten noemen daarnaast de vaatwasser als aandachtspunt, aangezien er schimmel in zit. Er wordt een nieuwe vaatwasser aangeschaft. Dit staat in de notulen van de teamvergadering van september 2013.

De werkwijze met betrekking tot het verschonen is een punt van aandacht. In het hygiëneplan staat vermeld dat er bij elke verschoonbeurt een handdoek op het verschoonkussen wordt gelegd en dat het in de middag en eind van de dag wordt gereinigd met een schoonmaakmiddel. De beroepskrachten (van de groepen Rood, Geel en Poeh) vertellen dat ze het verschoonkussen in de praktijk schoonmaken met een microvezeldoekje met water. Er wordt geen reinigingsmiddel gebruikt. De leidinggevende bevestigt dat dit de actuele (nieuwe) werkwijze is. De houder dient er zorg voor te dragen dat het plan van aanpak (de protocollen en werkinstructies) up to date zijn en aansluiten bij de situatie in de praktijk.

De toezichthouder zal tijdens de volgende inspectie extra aandacht besteden aan de hierboven genoemde punten.

Gebruikte bronnen

Document 'Aktieplan de Kinderkeet Gezondheid 2013', notulen teamoverleg d.d. 17 september 2013, verticaal overleg d.d. 10 februari 2013 en teamoverleg 24 september 2013 en inspectieonderzoek.

3. Meldcode kindermishandeling

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. 11
(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van de laatste versie van de meldcode kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Er is tevens een sociale kaart getoond.

De beroepskrachten hebben de meldcode onlangs tijdens een studiedag met elkaar doorgenomen. Er is een aandachtsfunctionaris aangesteld, namelijk de directeur. Zij heeft de cursus 'Kinderen die opvallen' gevolgd. De meldcode is te vinden in een map op kantoor, waar de beroepskrachten zelf bij kunnen. Op iedere groep ligt een map waarin een samenvatting van de meldcode is te vinden.

Gebruikte bronnen

Meldcode kindermishandeling.

4. Vierogenprincipe

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De leidinggevende heeft een document getoond, namelijk 'afspraken t.a.v. 4-ogen principe'. Deze informatie staat ook op de website vermeld.

In het stuk staat aangegeven dat een pedagogisch medewerker nooit alleen is met kinderen zonder dat iemand die persoon kan zien of horen. De ruimtes zijn transparant door de ramen die in de deuren zitten en de 'geschakelde' verschoonruimtes. Tijdens de pauzes staan de deuren open, spelen de kinderen gezamenlijk in de hal of buiten. In de slaapkamer wordt er gebruikgemaakt van babyfoons.

Tijdens de inspectie staat er op twee groepen in Kinderkeet 1 en 2 een beroepskracht alleen op een groep. In deze situaties wordt er gewerkt met een babyfoon die op de groep staat. De ontvanger staat op de naastgelegen groep. Op de momenten dat de beroepskrachten één of meerdere kinderen naar bed brengt, kan het voorkomen dat de beroepskracht in een ruimte verblijft (in dit geval de slaapkamer) waarbij die persoon niet gehoord of gezien kan

worden. Het is niet duidelijk of de babyfoon dan wordt meegenomen naar de slaapkamer of op de groepsruimte blijft staan. De leidinggevende verklaart dat hierover verder nagedacht zal worden en dat het beleid hierover uitgebreider beschreven zal worden.

Vanaf 1 juli 2013 moet de houder invulling geven aan het vierogenprincipe. De inspecteur kan de invulling in de praktijk nog niet volledig beoordelen. Bij de volgende inspectie geeft de inspecteur een oordeel.

Gebruikte bronnen

Document 'Afspraken t.a.v. 4-ogen principe' (versie 2013) en gesprek met de leidinggevende en de beroepskrachten.

-
- 8 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
 - 9 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.
 - 10 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.
 - 11 De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."

In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fasen aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen.

Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

De meldcode bevat hulpmiddelen voor het doorlopen van het stappenplan, de evaluatie en de nazorg.

De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

Domein 4: Accommodatie en inrichting

1. Binnenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h art 2.11 lid 3 art 2.12 lid 1 lid 2 art 2.15 lid 4 art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De Kinderkeet bestaat uit twee gebouwen, Kinderkeet 1 en 2. Kinderkeet 1 beschikt over vier stamgroepsruimtes, Kinderkeet 2 beschikt over vijf stamgroepsruimtes. In beide gebouwen is er een grote centrale speelhal. De ruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

2. Slaapruijnte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Kinderkeet 1 beschikt over twee slaapkamers. Deze slaapkamers worden elk door twee stamgroepen gedeeld en liggen tussen de groepsruimtes in. Kinderkeet 2 beschikt over vier slaapkamers. Drie groepen hebben een eigen slaapkamer. Een slaapkamer wordt gedeeld door twee groepen en ligt tussen de groepsruimtes in. De slaapruijntes zijn voldoende afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Alle groepen bestaan uit kinderen tussen de nul en vier jaar oud. Een aandachtspunt is dat de baby's niet apart van de andere kinderen slapen. Kinderen met verschillende ritmes slapen op dezelfde kamer en kunnen dus worden gestoord tijdens hun slaap.

Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

3. Buitenspeelruimte

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Kinderkeet 1 beschikt over een toegankelijke en aangrenzende buitenruimte. In deze ruimte staan onder andere een speelhuisje, klimtoestel en glijbaan. Daarnaast zijn er fietsjes en autootjes beschikbaar voor de kinderen. Kinderkeet 2 beschikt ook over twee toegankelijke en aangrenzende buitenruimtes. Een buitenruimte wordt door de groepen 'Roe' en 'Iejoor' gebruikt, de andere door 'Teigetjes', 'Poeh' en 'Knorretje'. In deze ruimtes staan onder andere een speelhuisje en een glijbaan met zandbak. Daarnaast zijn er fietsjes en autootjes beschikbaar voor de kinderen. Voor de baby's kan er een apart babyhoekje worden gecreëerd en is er een buitenbox aanwezig.

Gebruikte bronnen
inspectieonderzoek

Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

1. Opvang in groepen

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. ¹²
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. ¹³
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Bij Kinderkeet 1 zijn er vier stamgroepen: Geel, Blauw, Rood en Groen. Bij Kinderkeet 2 zijn er vijf stamgroepen: Knorretje, Tijgetje, Poeh, Roe en Iejaar. Alle groepen bestaan uit maximaal twaalf kinderen tussen de nul en vier jaar oud. Op woensdag worden de groepen Tijgetje en Poeh structureel samengevoegd en op vrijdag worden de groepen Roe en Iejaar structureel samengevoegd.

Tijdens het inspectiebezoek worden er drie kinderen uit de groep Rood opgevangen op de groep Groen. De leidinggevende verklaart dat dit komt door de afwezigheid van een beroepskracht van de groep Rood. Doordat de kinderen op een andere groep worden opgevangen wordt er voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio. Dit is niet toegestaan. Tevens verklaren een aantal beroepskrachten en de leidinggevende dat dit vaker voorkomt omdat de ouders allemaal eenmalig een formulier hebben ondertekend waarop staat dat de ouders toestemming geven om hun kinderen in incidentele gevallen en vrijwillig, de dag in een andere dan de eigen groep door te laten brengen. Dit formulier is volgens de leidinggevende ondertekend voor de gehele periode dat het kind bij de Kinderkeet wordt opgevangen. Er mag echter niet worden 'geschoven' met kinderen om aan de beroepskracht-kind-ratio te voldoen. Hierdoor wordt er niet voldaan aan voorwaarde 3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan mag dit niet langer duren dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat het vaak voorkomt dat groepen incidenteel worden samengevoegd wanneer beroepskrachten ziek zijn of een vrije dag hebben. Op deze manier wordt er aan de beroepskracht-kind-ratio voldaan. Dit is op meerdere dagen in september 2013 geconstateerd:

Op twee dagen in september zijn Geel en Blauw incidenteel samengevoegd, drie maal is Groen incidenteel samengevoegd met Rood. Blauw is wegens ziekte van de twee vaste leidsters twee keer incidenteel samengevoegd met eerst Geel en toen Rood. Op drie dagen in september is Roe incidenteel samengevoegd met Iejaar en Teigetje is eenmaal incidenteel samengevoegd met Poeh.

Het is niet toegestaan op de dag zelf te beslissen om groepen samen te voegen wegens ziekte of vrije dagen van beroepskrachten. De houder dient dit in te calculeren en hiervoor invalkrachten in te zetten, zodat kinderen in hun eigen stamgroep kunnen worden opgevangen. Hierdoor wordt er niet voldaan aan voorwaarde 1. Het is wel toegestaan groepen structureel (op vaste dagen) samen te voegen, wanneer de ouders hierover van te voren zijn geïnformeerd en de oudercommissie ermee instemt.

Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat kinderen altijd in de stamgroepen worden opgevangen.

Zorg ervoor dat als een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dit niet langer duurt dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten en leidinggevende en roosters en aanwezigheidslijsten september 2013.

3. Beroepskracht-kind-ratio

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.
Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl . | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- ¹⁴
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen

peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

2. De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Toelichting toezichthouder

Dagelijks worden op de groepen maximaal twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen, er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van vaste invalkrachten van de Kinderkeet.

Het is een aandachtspunt dat het voorkomt dat er aan de beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan omdat een aantal kinderen op een andere dan de eigen stamgroep zijn opgevangen of omdat groepen incidenteel zijn samengevoegd. Zie de toelichting bij voorwaarde 5.1.

De toezichthouder heeft naar aanleiding van de presentielijsten geconstateerd dat er op 2 september 2013 acht kinderen bij Groen aanwezig waren, die werden opgevangen door één beroepskracht van Groen en één van Blauw terwijl er op groep Blauw zeven kinderen aanwezig waren met één beroepskracht. Gezien de leeftijden van de kinderen, dienden er twee beroepskrachten ingezet te worden. Dit is tevens een aandachtspunt. Tijdens het volgende inspectiebezoek zal hier extra aandacht aan besteed worden.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat er geopend en gesloten wordt door minstens twee beroepskrachten. Daarom is voorwaarde 2 niet beoordeeld.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten en leidinggevende en roosters en aanwezigheidslijsten september 2013.

4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.00 tot 16.30 uur, van 8.00 tot 16.30 uur, (een tussendienst) van 8.30 tot 17.00 uur, van 9.00 tot 17.30 uur en van 9.30 tot 18.00 uur. De beroepskrachten die om 7.00 uur starten, pauzeren een uur. De andere beroepskrachten pauzeren een half uur. De pauzes vinden plaats tussen 13.00 en 14.30 uur. In de ochtend worden de kinderen in de centrale hal opgevangen. Om 9.00 uur zijn de beroepskrachten van twee groepen compleet. Deze gaan naar hun eigen groepsruimte. Om 9.30 uur zijn alle beroepskrachten compleet en gaan ook de andere groepen naar hun eigen groepsruimte. Wanneer de eerste beroepskracht om 16.30 uur naar huis gaat, wordt er samengevoegd in de centrale hal. Om 17.30 uur worden de kinderen geteld. Wanneer nodig, werken de beroepskrachten die tot 17.30 uur op het rooster staan, tot 17.45 uur.

De leidinggevende en de beroepskrachten verklaren dat er eens in de zes weken een 'verticaal groepsoverleg' plaatsvindt waaraan van elke verticale groep één beroepskracht deelneemt. Dit vindt meestal plaats tussen 13.30 en 14.30 uur (tijdens de middagpauze). De kinderen (die niet slapen) worden dan in de centrale hal opgevangen. Het is niet toegestaan om af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio voor het voeren van werkoverleg. Tussen 12.30 en 15.00 uur mag er alleen worden afgeweken voor het houden van een middagpauze. Daarnaast is het een aandachtspunt dat de houder gedurende deze dagen het risico loopt langer dan drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio, aangezien er in de middag al twee uur wordt afgeweken (anderhalf uur pauze en half uur werkoverleg).

Het komt niet voor dat er slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum als gevolg van een afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. Voorwaarde 5 is daarom niet beoordeeld.

Mogelijke maatregel(en)

Wijk niet af van de beroepskracht-kind-ratio tussen 9.30 uur en 16.30 uur (alleen voor het houden van pauze).

Zorg dat de drie uur afwijkende inzet uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor het kindercentrum gebruikelijke middagpauze (tussen 13.00 en 14.30 uur) betreft.

Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten en leidinggevende en roosters en aanwezigheidslijsten september 2013.

-
- 12 Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.
 - 13 Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere stamgroep geplaatst worden.
 - 14 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

Domein 6: Pedagogisch beleid

1. Pedagogisch beleidsplan ¹⁵

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2012) en inspectieonderzoek.

1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht aan normen en waarden plaatsvindt.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ¹⁶
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleidsplan bestaat uit twee delen. In het eerste deel worden de pedagogische doelen beschreven en in het tweede deel (het pedagogisch werkplan) worden de dagindeling en de praktijk bij Kinderkeet behandeld.

In het pedagogisch werkplan staat beschreven dat de beroepskrachten in hun werkzaamheden worden ondersteund door een orthopedagoge. De Kinderkeet biedt echter ook stageplaatsen aan. Er dient in duidelijke en observeerbare termen te worden beschreven hoe stagiaires de beroepskrachten bij hun werkzaamheden ondersteunen.

Het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen staat niet beschreven. De houder dient dit in duidelijke en observeerbare termen te beschrijven.

Voorwaarde 2 en 3 zijn niet beoordeeld in verband met risicogestuurd toezicht. Voorwaarde 5 en 6 zijn niet van toepassing bij de Kinderkeet.

Mogelijke maatregel(en)

Pas het pedagogisch beleidsplan op zodanige wijze aan dat het in duidelijke en observeerbare termen ten minste één beschrijving bevat van alle verplichte onderdelen zoals genoemd in de regeling wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, artikel 7.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan (versie mei 2012) en inspectieonderzoek.

1.2. Pedagogische praktijk

Voorwaarde(n)

- | | Ja | Nee | NB |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidplan en handelen conform dit plan. Er zijn notulen getoond van een teamvergadering waaruit blijkt dat de beroepskrachten actief bijdragen aan het bijstellen van het pedagogisch beleidsplan. Meerdere beroepskrachten vertellen over de 'pedagogische cirkel' die bij de Kinderkeet wordt gehanteerd.

Er wordt zorg gedragen voor het waarborgen van emotionele veiligheid. Op één van de groepen staat een beroepskracht alleen op de groep. Ze zit met een aantal kinderen aan tafel te tekenen en knutselen. Een van de baby's wordt op schoot genomen en bij het groepsgebeuren betrokken. Samen met de baby kleurt ze mee met de andere kinderen. Hierbij deelt ze complimenten uit aan de kinderen. Het welbevinden van de kinderen is zichtbaar goed. Op één van de andere groepen is een kind huilerig. Het kind wordt getroost in de armen en op schoot genomen. Door de persoonlijke aandacht wordt het kind zichtbaar rustiger.

Er wordt zorg voor gedragen dat kinderen de mogelijkheid krijgen de persoonlijke competentie te ontwikkelen. De kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting. De beroepskracht vertelt over de thema's waarmee wordt gewerkt. Momenteel is dat het thema 'circus'. Dit hele thema komt terug in het kinderdagverblijf (inclusief de centrale hal). Overal hangen knutselwerkjes. De kinderen knutselen en tekenen bijvoorbeeld zehonden met een bal, clownsmutsen en een circustent. Tijdens het thema 'boeken' worden er aan de kinderen verschillende boeken voorgelezen en is er per kind een boekje gemaakt waarin foto's van de kinderen zijn geplakt en staat vermeld welke boeken de kinderen hebben gelezen. Op één van de groepen heeft een kind zich verkleed als Bob de Bouwer. De beroepskracht ziet dit en speelt hierop in. Ze gaat op zoek naar een klusje voor hem. Ze vindt iets wat het kind mag 'repareren'.

Er wordt zorg gedragen voor de overdracht van normen en waarden. Tijdens het inspectiebezoek worden de regels en afspraken doorgenomen en uitgelegd aan de kinderen. De kinderen worden eraan herinnerd dat er niet op stoelen en tafels geklommen mag worden. Als het tijd is om aan tafel te gaan, herinnert de beroepskracht de kinderen aan de gemaakte afspraken. Ze geeft de kinderen ieder een eigen taak om iets op te ruimen en legt uit dat er eerst opgeruimd wordt voordat er gegeten wordt. Ze geeft daarbij aan dat ze dat hadden afgesproken voordat ze gingen spelen. De kinderen helpen mee en gaan daarna aan tafel.

Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

-
- 15 Conform art 5 lid 3 sub e van de het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 16 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

Beschouwing toezichthouder

Er heeft op maandag 14 oktober 2013 een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden bij zowel Kinderkeet 1 als Kinderkeet 2 van 9:45 uur tot ongeveer 13:15 uur.

Sinds 1983 beheert de Stichting Kinderopvang AMC de bedrijfsgebonden kinderopvang van het Academisch Medisch Centrum in Amsterdam. De kinderopvangorganisatie biedt plaats aan 108 kinderen verdeeld over twee vestigingen: Kinderkeet 1 en Kinderkeet 2. 88 van de 108 kindplaatsen zijn bestemd voor medewerkers van het AMC. De overige 20 plaatsen zijn voor iedereen toegankelijk. Aan het hoofd van de Kinderkeet staat het bestuur van de stichting. Het bestuur delegeert hun taken aan de directie, bestaande uit een directeur en twee leidinggevendenden. Dagelijks, behalve op vrijdag, is de directeur aanwezig. Tevens is dagelijks één van de (of beide) leidinggevendenden aanwezig.

De Kinderkeet heeft een vertrouwenspersoon voor personeel en ouders aangesteld, namelijk de orthopedagoog die al voor Kinderkeet werkzaam is. De ouders zijn hierover middels een nieuwsbrief geïnformeerd. Hierin staan de taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon en de procedure beschreven. Het personeel is hierover middels werkoverleg geïnformeerd. Er is nog geen klachtencoördinator voor personeel en ouders aangesteld.

De houder heeft één oudercommissie (OC) ingesteld voor de Kinderkeet 1 en 2 en deze bestaat momenteel uit zes leden. De toezichthouder heeft op 6 november 2013 telefonisch contact gehad met de voorzitter van de OC. De OC is op de hoogte van het adviesrecht en is hierover tevreden. Het afgelopen jaar heeft de OC advies gegeven over o.a. het vierogenprincipe, de prijswijziging en het voedingsbeleid. Het contact met de leidinggevende verloopt soepel.

Het OC-lid is gevraagd naar de tevredenheid over de opvang. Zij kan namens de gehele OC melden over het algemeen erg tevreden te zijn over de Kinderkeet, zoals de kwaliteit en inzet van het personeel, de opvang in stamgroepen en de pedagogische praktijk en het beleid. Tevens is de OC tevreden over de inrichting van de binnen- en buitenspeelruimtes en de veiligheid en gezondheid in het kindercentrum. Als aandachtspunt noemt het OC-lid het bij binnenkomst uitdoen van de schoenen door ouders en kinderen met slecht weer, zodat de vloeren schoner blijven. Voorheen was de grote centrale hal een aandachtspunt, deze is nu overzichtelijker ingedeeld.

Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

Opmerkingen toezichthouder

Nota bene: In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen is zowel Kinderkeet 1 als Kinderkeet 2 opgenomen met een eigen vestigingsnummer. Uit de gegevens in het Handelsregister blijkt echter dat er sprake is van één vestiging, met de handelsnaam Kdv De Kinderkeet. Dit betekent dat de gegevens in het register niet juist zijn. De toezichthouder adviseert om op grond van het besluit registers kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 7, zesde lid het register aan te passen, zodat beide vestigingen als 1 vestiging worden geregistreerd met het totaal aantal kindplaatsen van beide vestigingen. Omdat het LRKP-nummer direct verbonden is aan de plaatsingsovereenkomsten met de ouders, de jaaropgaaf en de aanvragen van de toeslag, adviseert de toezichthouder om de datum van wijziging in overleg met de houder te bepalen.

Mogelijke maatregelen

- Zorg dat het beleid waarover de ouders zijn en worden geïnformeerd in de praktijk ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Indien de andere werkwijze in de praktijk een beleidswijziging betreft, leg dit eerst ter advies aan de oudercommissie voor en informeer alle ouders hierover.

Zorg dat ouders goed en regelmatig worden geïnformeerd over de wijze waarop het beleid in het kindercentrum wordt vormgegeven om aan de eisen zoals deze gesteld zijn in de wet kinderopvang te voldoen.

- Zorg dat kinderen altijd in de stamgroepen worden opgevangen.

Zorg ervoor dat als een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dit niet langer duurt dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.

- Wijk niet af van de beroepskracht-kind-ratio tussen 9.30 uur en 16.30 uur (alleen voor het houden van pauze).

Zorg dat de drie uur afwijkende inzet uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor het kindercentrum gebruikelijke middagpauze (tussen 13.00 en 14.30 uur) betreft.

- Pas het pedagogisch beleidsplan op zodanige wijze aan dat het in duidelijke en observeerbare termen ten minste één beschrijving bevat van alle verplichte onderdelen zoals genoemd in de regeling wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, artikel 7.

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze houder Kinderkeet 1 & 2 (ontvangen op 27 november 2013)

Domein 1. Ouders

Informatie

Voorwaarde 1.3.1 De houder informeert de ouders op het te voeren beleid.

Sinds de komst van de website gaat de informatievoorziening o.a. via dit kanaal. Het informatieboekje, waar hierover gesproken, wordt sinds 2010 niet meer gebruikt hoewel het bestand nog wel bestaat.

Uit het verslag van het gesprek met de voorzitter van de OC (pag. 21) blijkt dat zij erg tevreden zijn over de Kinderkeet, in het algemeen, en noemt hierbij ook specifiek het beleid van de Kinderkeet. Ons inziens blijkt hieruit dat de oudercommissie goed op de hoogte is van het reilen en zeilen van de Kinderkeet en dat zij voldoende geïnformeerd zijn.

Domein 5. Groepsgrootte en beroepskracht – kind - ratio

Opvang in de groepen

Voorwaarde 1.1. De opvang vindt plaats in stamgroepen.

Voorwaarde 1.3 Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste groep wordt opgevangen dan duurt dit niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode.

De Kinderkeet heeft in haar pedagogische visie staan dat zij een veilige en vertrouwde omgeving biedt en dat het belangrijk is dat kinderen zich hier thuis voelen. De kinderen hebben hun vaste groep en hun vertrouwde leidsters. Het is hun 2e thuis. Soms zijn er groepen samengevoegd maar dit is alleen wanneer de leidster kind ratio dit toelaat en ouders hier schriftelijke toestemming voor hebben gegeven.

Naar onze mening interpreteert de inspecteur de Wet zodanig dat de hier genoemde schriftelijk overeengekomen periode voor max een dag kan zijn. Ons inziens kan op dit punt de Wet ook anders geïnterpreteerd worden.

4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht kind ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

Voorwaarde 1.2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voordat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

Voorwaarde 1.3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voordat kindercentrum gebruikelijke middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten.

Het is erg jammer dat volgens de Wet geen werkoverleg mag worden gepland tijdens de slaaptijd van de kinderen. We beraden ons een andere vorm van werkoverleg die wel past binnen de Wet.

Domein 6: pedagogisch beleid

1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde 1.4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door anderen volwassenen.

Het gaat hier met name over de inzet van stagiaires. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het personeelsbeleid en niet in het pedagogisch beleid

Voorwaarde 1.4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Het gebruik maken van extra dagdelen Kinderkeet is vastgelegd in het plaatsingsbeleid en wordt regelmatig onder de aandacht gebracht door middel van de nieuwsbrief. Ons inziens hoort dit niet thuis in de het pedagogisch beleidsplan.